



## ZARZĄDZENIE NR 64

### NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA MRĄGOWO

z dnia 17 września 2024 r.

(Zn. spr.: ZG.0171.8.1.2024)

**w sprawie wdrożenia wewnętrznej procedury zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń, tzw. ochrony „Sygnalistów” na terenie Nadleśnictwa Mrągowo**

Na podstawie art. 35, ust.1 pkt 2, 2c., 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 530) w związku z § 22 pkt 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe,

w oparciu o

— Ustawę z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928)<sup>1</sup>

**zarządzam co następuje:**

#### § 1

Wdrażam w Nadleśnictwie Mrągowo procedurę zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zwaną dalej procedurą zgłoszeń wewnętrznych.

#### § 2

1. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych Nadleśnictwa Mrągowo oraz Komisji, o której mowa w §4 pkt. 6)
2. Pracownicy Nadleśnictwa Mrągowo zobowiązani są do zapoznania się z procedurą oraz pisemnego poświadczenia zapoznania się. Za dopełnienie obowiązku zapoznania obecnych oraz przyszłych pracowników z procedurą odpowiedzialny jest Specjalista ds. pracowniczych

<sup>1</sup> Niniejsza ustawa w zakresie swojej regulacji wdraża dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. Urz. UE L 305 z 26.11.2019, str. 17, Dz. Urz. UE L 347 z 20.10.2020, str. 1, Dz. Urz. UE L 265 z 12.10.2022, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 150 z 09.06.2023, str. 40). Niniejszą ustawą zmienia się ustawy: ustawę z dnia 15 lipca 1987 r. o Rzeczniku Praw Obywatelskich oraz ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

### § 3

Niniejsza procedura umożliwi jawne, poufne lub anonimowe dokonywanie zgłoszeń przez sygnalistów w Nadleśnictwie Mrągowo i ich rzetelne oraz terminowe rozpoznanie z uwzględnieniem konieczności ochrony osób dokonujących zgłoszeń.

### § 4

Przez użyte w procedurze określenia rozumie się:

- 1) **sygnalista** – osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście z wiązaniem z pracą, w tym: pracownik, pracownik tymczasowy, osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, przedsiębiorca, prokurent, akcjonariusz lub wspólnik, członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, stażysta, wolontariusz, praktykant;
- 2) **anonim** – zgłoszenie dokonane przez osobę, co do której nie jest możliwa identyfikacja tożsamości;
- 3) **działania odwetowe** – bezpośrednio lub pośrednio działanie lub zaniechanie, w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;
- 4) **działania następcze** – działania podjęte przez podmiot prawny lub organ publiczny w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych lub procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych;
- 5) **informacje o naruszeniu prawa** – należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie prawnym, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
- 6) **kierownik jednostki** – rozumie się przez to Nadleśniczego Nadleśnictwa Mrągowo,

- 7) **komisji** – rozumie się przez to komisję, powołaną przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Mrągowo, odpowiedzialną za prowadzenie postępowania wyjaśniającego dotyczącego zgłoszenia wewnętrznego i zewnętrznego, dokonanego przez Sygnalistę.
- 8) **kontekst związany z pracą** – przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań;
- 9) **naruszenie** – działanie lub zaniechanie, które jest niezgodne z prawem;
- 10) **osoba dokonująca zgłoszenia** – osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informacje na temat naruszeń uzyskane w kontekście związanym z pracą;
- 11) **osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia** – osoba fizyczna, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
- 12) **osoba, której dotyczy zgłoszenie** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;
- 13) **zgłoszenie wewnętrzne** – ustne lub pisemne przekazanie podmiotowi prawnemu informacji o naruszeniu prawa;
- 14) **zgłoszenie zewnętrzne** – ustne lub pisemne przekazanie podmiotowi prawnemu informacji o naruszeniu prawa;
- 15) **zgłoszenie** – ustne lub pisemne zgłoszenie wewnętrzne lub zgłoszenie zewnętrzne, przekazane zgodnie wymogami określonymi w ustawie;
- 16) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 r., str. 35);
- 17) **Administrator** – Nadleśnictwo Mrągowo z siedzibą ul. Warszawska 49, 11-700 Mrągowo – samodzielnie lub wspólnie z innymi ustalająca cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

## § 5

Przedmiot zgłoszenia może dotyczyć naruszenia prawa dotyczącego:

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.

## § 6

1. Za zapewnienie wdrożenia procedury, w tym zapewnienie zasobów niezbędnych do realizacji zadań wynikających z niniejszej procedury, w tym monitorowanie przestrzegania ustalonych zasad postępowania przez podległych pracowników oraz zgłaszanie naruszeń właściwym organom odpowiadają kierownicy komórek organizacyjnych Nadleśnictwa Mrągowo. Za wykonanie niniejszej procedury odpowiada Komisja o której mowa w §4 pkt. 6)
2. Komisja odpowiedzialna jest za:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych,
  - b) prowadzenie rejestru zgłoszeń wewnętrznych,
  - c) zapewnienie rozpatrzenia każdego zgłoszenia wewnętrznego, tj. prowadzenie postępowań wyjaśniających, a także, w uzasadnionych przypadkach, powoływanie zespołów, których skład umożliwi kompleksowe wyjaśnienie

- sprawy,
- d) spełnienie obowiązku informacyjnego wobec osoby dokonującej zgłoszenia, w szczególności udzielenie odpowiedzi,
  - e) zapewnienie poufności osobie dokonującej zgłoszenia,
  - f) zapewnienie bezstronności podczas prowadzonych postępowań.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych Nadleśnictwa Mrągowo współpracują z Komisją w zakresie wyjaśniania okoliczności zdarzeń opisanych w zgłoszeniu wewnętrznym.
4. Pracownicy Nadleśnictwa Mrągowo w szczególności:
- a) przestrzegają wartości etycznych i przepisów prawnych przy wykonywaniu powierzonych zadań,
  - b) dokonują analizy ryzyk i informują bezpośredniego przełożonego o potencjalnych ryzykach w realizowanych zadaniach,
  - c) na bieżąco zgłaszają wszelkie zauważone nieprawidłowości,
  - d) udostępniają informacje niezbędne do wyjaśnienia nieprawidłowości,
  - e) w kontaktach wewnętrznych oraz w kontaktach z klientem zewnętrznym prezentują postawę sprzyjającą przeciwdziałaniu wszelkim nieprawidłowościom.

## § 7

1. Zgłoszenia wewnętrzne dokonywane mogą być poprzez dedykowane poufne kanały zgłoszeń funkcjonujące w Nadleśnictwie Mrągowo, w szczególności:
- a) za pomocą poczty elektronicznej na adres: [mrągowo@olsztyn.lasy.gov.pl](mailto:mrągowo@olsztyn.lasy.gov.pl) lub [zgłoszenia.mrågowo@olsztyn.lasy.gov.pl](mailto:zgłoszenia.mrågowo@olsztyn.lasy.gov.pl)
  - b) w formie listownej z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości” na adres: Nadleśnictwo Mrągowo z siedzibą ul. Warszawska 49, 11-700 Mrągowo
  - c) osobiście lub telefonicznie do pracownika Sekretariatu. Pracownik, do którego telefonicznie zgłoszono nieprawidłowość dokumentuje zgłoszenie w formie karty zgłoszenia, protokołu lub nagrania rozmowy.
2. Zgłoszenie wewnętrzne może mieć charakter:
- a) jawny, gdy osoba dokonująca zgłoszenia zgadza się na ujawnienie swojej tożsamości osobom zaangażowanym w wyjaśnienie zgłoszenia;
  - b) poufny, gdy osoba dokonująca zgłoszenia nie zgadza się na ujawnienie swoich danych i dane podlegają utajnieniu;
  - c) anonimowy, gdy w żaden sposób nie można zidentyfikować osoby dokonującej zgłoszenia.

## § 8

1. Nadleśnictwo Mrągowo jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO, które przetwarza w związku z przyjmowaniem i rozpatrywaniem zgłoszeń wewnętrznych.
2. Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z zasadami ochrony danych wskazanymi w art. 5 RODO.
3. Dostęp do zgłoszeń wewnętrznych mogą posiadać wyłącznie osoby uprawnione, w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych zadań.
4. Administrator upoważnia osoby wyznaczone do procedowania zgłoszeń, zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi regulacjami tj. aktualną Polityką bezpieczeństwa danych osobowych.
5. Osoby wyznaczone do obsługi zgłoszeń pozyskują wyłącznie dane niezbędne. Dane osobowe nie mające znaczenia dla zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania, są usuwane bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż do upływu 14 dni od momentu ustalenia, że nie mają znaczenia dla sprawy.
6. Administrator realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13-14 RODO, wobec:
  - a) sygnalisty (załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia);
  - b) osoby, której dotyczy zgłoszenie wewnętrzne (załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia);
  - c) osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu wewnętrznym (załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia);
  - d) Administrator zamieszcza informację o zasadach przetwarzania danych osobowych sygnalisty na stronie BIP.
7. Administrator realizuje prawa osób, których dane dotyczą, wskazane w art. 15-22 RODO, z ograniczeniami w zakresie prawa dostępu do danych osobowych, wskazanymi w powszechnie obowiązujących przepisach w zakresie ochrony sygnalistów. Administrator pozyskuje zgodę sygnalisty na ujawnienie jego tożsamości, jeżeli taka jest inicjatywa i wola sygnalisty. Administrator, w przypadku pozyskania takiej zgody zamieszcza stosowne informacje o tym fakcie w obowiązku informacyjnym wobec sygnalisty.
8. Wpisy w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych dokonywane są w sposób zapewniający poszanowanie zasad ochrony danych osobowych. Osoba dokonująca wpisów zapewnia przechowywanie rejestru w sposób zabezpieczający go przed dostępem osób nieuprawnionych oraz zniszczeniem.
9. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych stosuje się art. 33- 34 RODO.

## § 9

1. Zgłoszenie wewnętrzne powinno zawierać w szczególności:
  - a) dane osoby zgłaszającej, tj. imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy (nie dotyczy zgłoszeń anonimowych);
  - b) datę i miejsce sporządzenia;
  - c) dane osób, które dopuściły się naruszenia prawa, tj. imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy;
  - d) opis naruszenia prawa oraz jego datę.
2. Zgłoszenie wewnętrzne dodatkowo może zostać udokumentowane zebranymi dowodami i wykazem świadków.
3. Wzór formularza zgłoszenia, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

## § 10

1. Zgłoszenia wewnętrzne, o których mowa w § 9 rejestrowane są przez Sekretarkę, w systemie EZD zgodnie ze wzorem rejestru określonym w załączniku nr 3 do zarządzenia. Przyjęcie zgłoszenia wewnętrznego sygnalisty wymaga potwierdzenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba że sygnalista nie poda adresu do kontaktu.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 dokonuje weryfikacji zgłoszenia, a następnie przekazuje do kierownika jednostki, który decyduje o dalszych działaniach następczych.
3. Działanie następcze prowadzone jest bez zbędnej zwłoki.
4. Wyniki przedstawiane są w terminie do 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub, w przypadku nieprzekazania potwierdzenia zgłaszającemu, 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia.
5. Każde Zgłoszenie podlega zarejestrowaniu w Rejestrze Zgłoszeń, niezależnie od dalszego przebiegu Postępowania Wyjaśniającego.
6. Za prowadzenie Rejestru Zgłoszeń odpowiada sekretariat nadleśnictwa, w tym bezpośrednio pracownik zatrudniony lub pełniący obowiązki Sekretarki
7. Rejestr Zgłoszeń zawiera co najmniej:
  - dane kontaktowe Sygnalisty,
  - wszystkie szczegółowe informacje posiadane na temat Zgłoszenia,
  - przebieg procesu analizy i rozpatrzenia Zgłoszenia,
  - osoby i organy biorące udział w procesie analizy i rozpatrzenia Zgłoszenia,
  - informacje o podjętych i zastosowanych działaniach następczych i zapobiegawczych.

8. Rejestr Zgłoszeń prowadzony jest z zachowaniem zasad poufności, a dokumenty i informacje zebrane w toku analizy oraz informacji dotyczących rozpatrzenia Zgłoszenia przechowywane są przez okres co najmniej 3 lat od czasu zakończenia Postępowania Wyjaśniającego

### **§ 11**

1. Zgłoszenia wewnętrzne traktowane są z należytą powagą i starannością w sposób poufny, a przy ich rozpatrywaniu obowiązuje zasada bezstronności i obiektywizmu.
2. Podczas rozpatrywania zgłoszeń wewnętrznych wszyscy uczestnicy postępowania są zobowiązani do dołożenia należytej staranności, aby uniknąć podjęcia decyzji na podstawie chybionych i bezpodstawnych oskarżeń, niemających potwierdzenia w faktach i zebranych dowodach oraz z zachowaniem poszanowania godności i dobrego imienia pracowników i osób, których zgłoszenie dotyczy.

### **§ 12**

1. W wyniku przeprowadzonych działań następczych zgłoszenie wewnętrzne, w szczególności, może zostać uznane za:
  - a) zasadne i wówczas podejmowane są działania naprawcze lub zawiadamia się organy ścigania lub inne organy upoważnione do rozpoznania w zakresie swej właściwości wykrytego naruszenia;
  - b) bezzasadne (nieznajdujące potwierdzenia) i wówczas oddala się zgłoszenie.

### **§ 13**

1. Ochronie podlegają osoby, które dokonały zgłoszenia i osoby, które pomagały w dokonaniu zgłoszenia, jeśli działały w dobrej wierze, tj. na podstawie uzasadnionego podejrzenia mającego podstawę w posiadanych informacjach, które obiektywnie uprawdopodobniają zgłaszane nieprawidłowości.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 podlegają ochronie wyłącznie w zakresie dokonanych zgłoszeń.

### **§ 14**

1. Osobie dokonującej zgłoszenia oraz osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia pracodawca zapewnia ochronę przed możliwymi działaniami odwetowymi, a także przed szykanami, dyskryminacją i innymi formami wykluczenia lub nękania przez innych pracowników.
2. Zapewniając ochronę, o której mowa w ust. 1 pracodawca, w szczególności:
  - a) podejmuje działania gwarantujące poszanowanie zasady poufności i anonimowości danych, ochronę tożsamości na każdym etapie postępowania wyjaśniającego, jak i po jego zakończeniu, z zastrzeżeniem § 15;
  - b) doprowadza do ukarania, zgodnie z Regulaminem pracy pracowników, którym udowodnione zostało podejmowanie jakichkolwiek działań represyjnych i odwetowych względem osoby dokonującej zgłoszenia oraz osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia;



3. Działania, o których mowa w ust. 2 pkt 1 obejmują przede wszystkim:
- a) ograniczenie dostępu do informacji wyłącznie dla osób uprawnionych w ramach postępowania wyjaśniającego, a także procesu zapewnienia ochrony osobie dokonującej zgłoszenia oraz osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia,
  - b) odebranie od osób uprawnionych do dostępu do informacji, pisemnych oświadczeń o zobowiązaniu do zachowania w poufności informacji pozyskanych w postępowaniu wyjaśniającym lub w procesie ochrony osoby dokonującej zgłoszenia oraz osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia,
  - c) ukaranie osób, którym udowodnione zostało, że nie dotrzymały zobowiązania, o którym mowa powyżej, zgodnie z Regulaminem pracy.

### § 15

Osobę dokonującą zgłoszenia należy każdorazowo informować o okolicznościach, w których ujawnienie jej tożsamości stanie się konieczne, np. w razie wszczęcia postępowania karnego.

### § 16

1. Dostęp do kanałów Zgłaszania posiadają osoby odpowiedzialne za przyjmowanie Zgłoszeń.
2. Nadleśniczy oraz wszyscy pracownicy Nadleśnictwa Mrągowo biorący udział w procedurze obsługi zgłoszeń Sygnalistów, w tym przyjmujący zgłoszenia i członkowie komisji prowadzący postępowanie wyjaśniające, zobowiązani są do zachowania szczególnej staranności i zapewnienia możliwych rozwiązań technicznych i organizacyjnych uniemożliwiających nieupoważnionym osobom uzyskanie dostępu do informacji objętych zgłoszeniem oraz zapewniających ochronę poufności tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu. Ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość takich osób.
3. Obieg dokumentów, związanych ze zgłoszeniem sygnalisty, w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją nadleśnictwa (EZD), wymaga aby metadane wszystkich plików posiadały ustawiony parametr dostępu na „niepubliczne”.
4. Do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych osób, mogą być dopuszczeni wyłącznie pracownicy, posiadający pisemne upoważnienia Nadleśniczego Nadleśnictwa Mrągowo.
5. Osoby upoważnione są obowiązane do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń oraz podejmowanych działań następczych.
6. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje z dniem rozwiązania stosunku pracy i jest zachowany także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego pracownicy wykonywali tę pracę lub świadczyły usługi na rzecz Nadleśnictwa Mrągowo.

7. Po otrzymaniu Zgłoszenia, wyznaczony pracownik nadleśnictwa (tut. Sekretarka) odpowiedzialna za przyjmowanie Zgłoszeń, wykonuje:
  - 7.1. przekazanie Sygnaliście potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, wraz z udokumentowaniem tej czynności,
  - 7.2. przekazuje je do Nadleśniczego Nadleśnictwa Mrągowo,
  - 7.3. Nadleśniczy, wykonując dekret, przekazuje zgłoszenie do przewodniczącego Komisji odpowiedzialnej za podejmowanie działań następczych, lub innego członka komisji w przypadku nieobecności przewodniczącego, włączając w to weryfikację Zgłoszenia i dalszą komunikację z dokonującym Zgłoszenia, w tym występowanie o dodatkowe informacje dot. Zgłoszenia i przekazywanie informacji zwrotnej dot. Zgłoszenia.
8. Sygnalista otrzymuje w terminie do 7 dni od dnia otrzymania Zgłoszenia potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia, chyba, że nie wskazał on adresu, na który należy przekazać potwierdzenie lub nie wynika to z funkcjonalności kanału do dokonywania zgłoszeń.
9. Komisja może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia Postępowania Wyjaśniającego w sytuacji gdy Zgłoszenie jest w oczywisty sposób nieprawdziwe lub niemożliwe jest uzyskanie informacji niezbędnych do prowadzenia Postępowania Wyjaśniającego.
10. Jeżeli Zgłoszenie pozwala na przeprowadzenie Postępowania Wyjaśniającego, następuje jego niezwłoczne wszczęcie.
11. Komisja, działając za porozumieniem i w uzgodnieniu z Nadleśniczym, może zaangażować, o ile uzna to za zasadne, przedstawicieli komórek organizacyjnych Nadleśnictwa Mrągowo lub niezależnych konsultantów do udziału w Postępowaniu Wyjaśniającym.
12. Komisja rozpoznaje Zgłoszenie, podejmuje działania następcze, przekazuje informacje zwrotne bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania Zgłoszenia.
13. Po przeprowadzeniu Postępowania Wyjaśniającego Komisja podejmuje decyzję co do zasadności Zgłoszenia. W przypadku Zgłoszenia zasadnego, Komisja wydaje tzw. krótkofalowe rekomendacje Nadleśniczemu Nadleśnictwa Mrągowo o możliwych i stosownych działaniach naprawczych lub dyscyplinujących w stosunku do osoby, która dokonała naruszenia prawa oraz tzw. rekomendacje długofalowe, których celem jest wyeliminowanie i zapobieganie tożsamym lub podobnym naruszeniom co opisane w Zgłoszeniu, w przyszłości.
14. Zgłoszenia traktowane są z należytą powagą i starannością w sposób poufny, a przy ich rozpatrywaniu obowiązuje zasada bezstronności i obiektywizmu.
15. Podczas rozpatrywania zgłoszeń wszyscy uczestnicy postępowania, w szczególności członkowie Komisji, są zobowiązani do dołożenia należytej staranności, aby uniknąć podjęcia decyzji na podstawie chybionych i bezpodstawnych oskarżeń, niemających potwierdzenia w faktach i zebranych

dowodach oraz z zachowaniem poszanowania godności i dobrego imienia pracowników i osób, których zgłoszenie dotyczy.

16. W wyniku przeprowadzonych działań następczych zgłoszenie, w szczególności, może zostać uznane za:

- 16.1. zasadne i wówczas podejmowane są działania naprawcze lub zawiadamia się organy ścigania;
- 16.2. bezzasadne (nieznajdujące potwierdzenia) i wówczas oddala się zgłoszenie
- 16.3. W przypadku negatywnej weryfikacji Zgłoszenia, Komisja przekazuje niezwłocznie Sygnaliście oraz osobie, której Zgłoszenie dotyczy informacje o dokonanym Zgłoszeniu oraz przeprowadzonej weryfikacji.

## § 17

1. Zgłoszenia, przyjęte poprzez Sekretariat, rozpoznawane są przez Komisję.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - Paweł Stypik – Z-ca Nadleśniczego tut. przewodniczący
  - Marcin Dzieża – Inżynier Nadzoru tut. z-ca przewodniczącego
  - Maria Wysocka – Sekretarka tut. sekretarz komisji
  - Irena Skowron – Główny księgowy tut. członek komisji
  - Paweł Ulewicz – Sekretarz n-ctwa tut. członek komisji
  - Paweł Wiewiorra – Spec. SL n-ctwa, przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej NSZZ „Solidarność” tut. członek komisji
  - Adam Macełko – Leśniczy, przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej NSZZ „Solidarność” tut. członek komisji
3. Jako organ opiniodawczy – doradczy w zakresie interpretacji prawnych Komisja może posiłkować się doradztwem prawnym świadczonym przez firmę zewnętrzną, tut. Kancelarię Radców Prawnych, z którą Nadleśnictwo Mrągowo wiąże aktualna umowa cywilno-prawna w tym zakresie.
4. Komisja pracuje w składzie minimum trzyosobowym, z zastrzeżeniem obecności w pracach komisji: przewodniczącego, sekretarza komisji, jednego przedstawiciela zakładowej organizacji związkowej.
5. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji lub innych przyczyn formalnych, obowiązki przewodniczącego pełni zastępca przewodniczącego.
6. W przypadku nieobecności zastępcy przewodniczącego komisji lub absencji pozostałych członków komisji obowiązki w niej przejmuje i pełni osoba zastępująca osobę nieobecną, zgodnie z właściwym zakresem obowiązków oraz obowiązującym w chwil absencji członków komisji Regulaminie organizacyjnym Nadleśnictwa Mrągowo w części załącznika określającego wykaz stałych zastępstw.
7. Członkowie Komisji, co do których z treści Zgłoszenia wynika, że mogą być w jakikolwiek sposób negatywnie zaangażowane w działanie lub zaniechanie stanowiące przedmiot Zgłoszenia nie mogą brać udziału w pracach Komisji i analizować takiego Zgłoszenia.

8. W przypadkach opisanych jak w ust. 7 Nadleśniczy może uzupełnić skład Komisji o dodatkowego członka, którego wskazuje i wyznacza pisemnie z pośród pracowników nadleśnictwa, kierując się obiektywizmem i bezstronnością względem zgłoszenia.
9. Członek tak wyznaczony pełni tę funkcję przez okres niezbędny do zakończenia postępowania wyjaśniającego względem tego zgłoszenia.

### **§18**

1. Zgłaszający może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
2. Zgłoszenie zewnętrzne należy złożyć do organu publicznego lub organu centralnego (Rzecznika Praw Obywatelskich) właściwego w dziedzinach należących do zakresu działania tych organów.
3. Organy, o których mowa § 17 ust. 2 powinny posiadać na swoich stronach internetowych informację o danych kontaktowych umożliwiających dokonanie zgłoszenia zewnętrznego, w szczególności adres pocztowy i elektroniczny oraz numer infolinii.

### **§19**

1. Przepisy niniejszej procedury podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz na dwa lata.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o ochronie sygnalistów, dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii, Kodeksu pracy, Kodeksu postępowania karnego i Kodeksu karnego.

### **§ 20**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 września 2024 roku, jednak nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób przyjęty w Nadleśnictwie Mrągowo

Załączniki do zarządzenia:

- Nr 1. Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z przepisami procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń
- Nr 2. Wzór karty zgłoszenia
- Nr 3. Wzór karty rejestru
- Nr 4. Klauzule informacyjne RODO „Sygnaliści”; osoby, której dotyczy zgłoszenie od sygnalisty; osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu od sygnalisty
- Nr 5. Wzór oświadczenia członków komisji
- Nr 6. Wzór upoważnienia Nadleśniczego Nadleśnictwa Mrągowo do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń, podejmowania działań następczych oraz

przetwarzania danych osobowych osób, o których mowa w §4 regulaminu stanowiącego załącznik do zarządzenia w sprawie wprowadzenia regulaminu i procedur przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, zewnętrznych i podejmowania działań następczych oraz ochrony „Sygnalistów” na terenie Nadleśnictwa Mrągowo

Otrzymują:  
Wszyscy pracownicy  
Nadleśnictwa Mrągowo

**NADLEŚNICZY**  
Nadleśnictwo Mrągowo  
*Jarostaw Blyskun*

*Jarostaw Blyskun*  
**ORGANIZACJA ZAKŁADOWA NSZZ**  
**"Solidarność" Nadleśnictwo Mrągowo**  
NIP 742-204-19-24

*17.09.2029*



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia

**Oświadczenie pracownika Nadleśnictwa Mrągowo o zapoznaniu się z przepisami procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń**

Mrągowo, dnia

Znak spr.: .....

Ja niżej podpisany, **(podać imię i nazwisko)**, zatrudniony w Nadleśnictwie Mrągowo, ul. Warszawska 49, 11-700 Mrągowo, na stanowisku **(podać stanowisko służbowe)**, w komórce organizacyjnej **(wskazać symbol komórki lub symbol samodzielnego stanowiska pracy)**

niniejszym

Oświadczam, że zapoznałem się / zapoznałam się z przepisami procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń do Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Mrągowo Nr 64 z dnia 17.09.2024 roku i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

---

(podpis pracownika)





**FORMULARZ ZGŁOSZENIA WEWNĘTRZNEGO**  
**W Nadleśnictwie Mrągowo**  
**(dane komórki organizacyjnej)**

<b>Data sporządzenia:</b>
<b>Czy zgłoszenie ma charakter anonimowy: TAK NIE</b>
<b>Zgłoszenie imienne:</b> Imię i nazwisko: Stanowisko/Funkcja: Dane kontaktowe:
<b>Jakiego obszaru naruszeń prawa dotyczy Twoje zgłoszenie?</b> <input type="checkbox"/> korupcji <input type="checkbox"/> zamówień publicznych <input type="checkbox"/> usług, produktów i rynków finansowych <input type="checkbox"/> przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu <input type="checkbox"/> bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami <input type="checkbox"/> bezpieczeństwa transportu, <input type="checkbox"/> ochrony środowiska, <input type="checkbox"/> ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego, <input type="checkbox"/> bezpieczeństwa żywności i pasz, <input type="checkbox"/> zdrowia i dobrostanu zwierząt, <input type="checkbox"/> zdrowia publicznego, <input type="checkbox"/> ochrony konsumentów, <input type="checkbox"/> ochrony prywatności i danych osobowych, <input type="checkbox"/> bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych, <input type="checkbox"/> interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej, <input type="checkbox"/> rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych, <input type="checkbox"/> konstytucyjnych praw wolności człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi powyżej

### **Treść zgłoszenia**

*Proszę opisać szczegółowo swoje podejrzenia oraz okoliczności ich zajścia, zgodnie z posiadaną wiedzą:*

- *Proszę podać dane osób/komórek organizacyjnych, które dopuściły się naruszeń/których dotyczy zgłoszenie (nazwiska, stanowiska).*
- *Proszę podać dane osób, które mogły stać się ofiarami naruszenia.*
- *Jakich zachowań/działań dotyczy zgłoszenie?*
- *Kiedy doszło do naruszenia ? Czy trwa ono nadal?*
- *Czy powiadomiono już kogoś w tej sprawie? Jeśli tak to kogo (np. osoby w Urzędzie, media, inne władze)?*
- *Czy istnieją relacje pomiędzy wskazanymi powyżej osobami?*
- *Jakie skutki spowodowały lub mogą spowodować opisane naruszenia?*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **Dowody**

*W przypadku dysponowania dowodami (dokumenty, zeznania świadków, wiadomości email, smsy, inne wiadomości elektroniczne, zdjęcia, nagrania, inne) potwierdzającymi okoliczności przytoczone w zgłoszeniu, proszę o ich wskazanie i dołączenie*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Oświadczenie osoby dokonującej zgłoszenia

Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:

1. Działam w dobrej wierze.
2. Posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe.
3. Nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści.
4. Ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia.
5. Podając celowo nieprawdziwe i fałszywe informacji oświadczam, że jestem świadomy (a) odpowiedzialności karnej i cywilnej, podlegając grzywnie, karze ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności
6. Znana jest mi obowiązująca w Nadleśnictwie Mrągowo procedura zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących. zgłoszeń

.....  
(data i podpis osoby dokonującej zgłoszenia)



REJESTR ZGŁOSZEŃ  
w Nadleśnictwie Mrągowo

Nr \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
(nr kolejny / rok)

1. Data wpływu zgłoszenia:
2. Czy zgłoszenie miało charakter anonimowy: TAK  NIE
3. Dane osoby dokonującej zgłoszenia/anonim:
4. Wniosek o utajnienie danych: TAK  NIE
5. Przedmiot zgłoszenia:
6. Przedmiot naruszenia prawa:
7. Komórka organizacyjna/osoba/ której dotyczy zgłoszenie:
8. Data potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia:
9. Data przekazania do Komisji:
10. Nr (id) koszulki sprawy w EZD:
11. Data przekazania informacji zwrotnej:
12. Informacje o niepodejmowaniu dalszych działań w przypadku, o którym mowa w art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (Dz.U.2024 poz. 928):
13. Informacja o wydaniu zaświadczenia, o którym mowa w art. 38 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (Dz.U.2024 poz. 928):
14. Data zakończenia sprawy:
15. Szacunkowa szkoda majątkowa, jeżeli została stwierdzona, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia (dane podaje się o ile Nadleśnictwo Mrągowo posiada te dane):
16. Działania następcze:



**Klauzula informacyjna Nadleśnictwa Mrągowo w związku z przetwarzaniem danych osobowych sygnalisty<sup>2</sup> w tym również w przypadku ujawnienia (w uzasadnionych przypadkach) jego tożsamości**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO” - Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych informuje, iż:

1.	Tożsamość administratora	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Nadleśnictwo Mrągowo, ul. Warszawska 49, 11-700 Mrągowo
2.	Dane kontaktowe administratora	Z administratorem można skontaktować się: <ul style="list-style-type: none"><li>• listownie na adres siedziby administratora</li><li>• telefonicznie bądź faxem: tel. <b>tel. (89) 741-22-36.</b></li><li>• pocztą elektroniczną na adres e-mail: <a href="mailto:mragowo@olsztyn.lasy.gov.pl">mragowo@olsztyn.lasy.gov.pl</a></li></ul>
3.	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail <a href="mailto:iod@comp-net.pl">iod@comp-net.pl</a>

<sup>2</sup> Odnośniki: Klauzula jest tworzona w oparciu o przepisy dyrektywy PEiR (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. U. UE. L. z 2019 r. Nr 305, str. 17)., które na dzień tworzenia klauzuli nie zostały jeszcze implementowane do polskiego systemu prawnego. Przepisy krajowe mogą nałożyć na administratora obowiązek przyjmowania zgłoszeń w sposób zapewniający anonimowość sygnalisty. W takim wypadku klauzula nie będzie miała zastosowania, gdyż nie będzie dochodziło do przetwarzania danych osobowych sygnalisty.

4.	Cel przetwarzania i podstawa prawna	<p>Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w celu</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń wewnętrznych</li> <li>2. ujawnienia tożsamości sygnalisty: <ul style="list-style-type: none"> <li>• jeżeli sygnalista <b>wyraził zgodę</b> na ujawnienie lub</li> <li>• gdy ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym <b>obowiązkiem wynikającym z przepisu prawa</b> w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie</li> </ul> </li> <li>3. nagrywania rozmowy w ramach telefonicznego zgłoszenia wewnętrznego</li> <li>4. udostępnienia innemu administratorowi danych osobowych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• gdy ten administrator jest właściwy do przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego lub zobowiązany jest do podjęcia działań następczych</li> </ul> </li> <li>5. <b>ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń</b></li> <li>6. ochrony przed naruszeniami prawa na szkodę Administratora</li> </ol> <p>Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych sygnalisty jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>art. 6 ust. 1 lit. a RODO</b> tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (zgoda na ujawnienie tożsamości, zgoda na nagrywanie) lub</li> <li>2) <b>art. 6 ust. 1 lit. c RODO</b> tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024, poz. 928); lub</li> </ol>
----	-------------------------------------	--



		<p>3). realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora (<a href="#">art. 6 ust. 1 lit. f RODO</a> oraz <a href="#">art. 9 ust. 2 lit. f RODO</a>) <a href="#">lub</a></p> <p>4) <a href="#">art. 9 ust. 2 lit. g RODO</a> w zw. z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024, poz. 928), jeżeli dane osobowe szczególnej kategorii zawarte są w zgłoszeniu sygnalisty</p>
5.	Opis prawnie uzasadnionego interesu	<p>Uzasadniony interes administratora polega na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dochodzeniu roszczeń lub obrony przed roszczeniami, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Kodeksem cywilnym;</li> <li>• ochronie przed naruszeniami prawa na szkodę Administratora</li> </ul>
6.	Odbiorcy danych	<p>Pana/Pani dane osobowe wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą udostępnione podmiotom zapewniającym, na podstawie umów zawartych przez administratora, obsługę działalności administratora (np. dostawcy usług informatycznych). Dane osobowe mogą być udostępnione odrębnym administratorom tj. właściwym organom, w przypadku podejmowania działań następczych. Dane osobowe pozwalające na ustalenie tożsamości sygnalisty mogą być udostępnione osobom, których dotyczy zgłoszenie lub wskazanym w zgłoszeniu.</p>
7.	Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Nie dotyczy
8.	Zautomatyzowane decyzje oraz profilowanie	<p>Nie dotyczy.</p> <p>Administrator informuje, że Pana/Pani dane, w przypadku uruchomienia i wprowadzenia przez Administratora oprogramowania informatycznego służącego do przyjmowania i obsługi zgłoszeń, mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.</p> <p>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się w celu obsługi i procedowania zgłoszenia sygnalisty, a konsekwencją takiego przetwarzania może być np. automatyczna odmowa przyjęcia</p>

		zgłoszenia na podstawie analizy wykonanej przez ten system informatyczny.
9.	Okres przechowywania danych	Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjonowanych tymi działaniami.
10.	Prawa podmiotów danych	Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz prawo ograniczenia przetwarzania a także prawo do złożenia sprzeciwu.
11.	Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pana/Pani zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); adres: Stawki 2, 00- 193 Warszawa - telefon: 22 531 03 00
12.	Prawo do cofnięcia zgody	Ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W przypadku wycofania zgody na ujawnienie Pana/Pani tożsamości, dane osobowe nie będą udostępniane (od momentu wycofania zgody).
13.	Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych	Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne.

## Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych osoby, której dotyczy zgłoszenie od sygnalisty

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO” - Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych informuje, iż:

1.	Tożsamość administratora	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Nadleśnictwo Mrągowo, ul. Warszawska 49, 11-700 Mrągowo
2.	Dane kontaktowe administratora	Z administratorem można skontaktować się: <ul style="list-style-type: none"><li>• listownie na adres siedziby administratora</li><li>• telefonicznie bądź faxem: <b>tel.(89) 741-22-36.</b></li><li>• pocztą elektroniczną na adres e-mail: <a href="mailto:mrągowo@olsztyn.lasy.gov.pl">mrągowo@olsztyn.lasy.gov.pl</a></li></ul>
3.	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adresem e-mail <a href="mailto:iod@comp-net.pl">iod@comp-net.pl</a>
4.	Cel przetwarzania i podstawa prawna	Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w celu: 7. realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń wewnętrznych 8. udostępnienia innemu administratorowi danych osobowych: <ul style="list-style-type: none"><li>• gdy ten administrator jest właściwy do przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego lub zobowiązany jest do podjęcia działań następczych</li></ul> 9. <b>ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń</b> 10. ochrony przed naruszeniami prawa na szkodę Administratora

		<p>Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby, której dotyczy zgłoszenie od sygnalisty jest:</p> <p>1). <b>art. 6 ust. 1 lit. c RODO</b> tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024, poz. 928); lub</p> <p>2). realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora (<b><u>art. 6 ust. 1 lit. f RODO</u></b> oraz <b><u>art. 9 ust. 2 lit. f RODO</u></b>) <b>lub</b></p> <p>3) <b>art. 9 ust. 2 lit. g RODO</b> w zw. z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024, poz. 928), jeżeli dane osobowe szczególnej kategorii zawarte są w zgłoszeniu sygnalisty;</p>
5.	Opis prawnie uzasadnionego interesu	<p>Uzasadniony interes administratora polega na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dochodzeniu roszczeń lub obrony przed roszczeniami, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Kodeksem cywilnym;</li> <li>• ochronie przed naruszeniami prawa na szkodę Administratora</li> </ul>
6.	Odbiorcy danych	<p>Pana/Pani dane osobowe wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą udostępnione podmiotom zapewniającym, na podstawie umów zawartych przez administratora, obsługę działalności administratora (np. dostawcy usług informatycznych). Dane osobowe mogą być udostępnione odrębnym administratorom tj. właściwym organom, w przypadku podejmowania działań następczych.</p>
7.	Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Nie dotyczy
8.	Zautomatyzowane decyzje oraz profilowanie	<p>Nie dotyczy. Administrator informuje, że Pana/Pani dane, w przypadku uruchomienia i wprowadzenia przez Administratora oprogramowania informatycznego służącego do przyjmowania</p>

		<p>i obsługi zgłoszeń, mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.</p> <p>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się w celu obsługi i procedowania zgłoszenia sygnalisty, a konsekwencją takiego przetwarzania może być np. automatyczna odmowa przyjęcia zgłoszenia na podstawie analizy wykonanej przez ten system informatyczny.</p>
9.	Okres przechowywania danych	Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjonowanych tymi działaniami.
10.	Prawa podmiotów danych	Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, z zastrzeżeniem, że przepisu art. 15 ust. 1 lit. g RODO w zakresie przekazania informacji o źródle pozyskania danych osobowych nie stosuje się, chyba, że sygnalista nie spełnia warunków wskazanych w art. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 o ochronie sygnalistów, albo wyraził wyraźną zgodę na takie przekazanie. Posiada Pan/Pani prawo do sprostowania danych osobowych, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania a także prawo do sprzeciwu.
11.	Kategorie danych	Dane osobowe <u>dotyczące osoby, której dotyczy zgłoszenie</u> , rozumianej jako osoba fizyczna, wskazana w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana (w szczególności: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, informacje o zachowaniach, które pojawiły się w zgłoszeniu)
12.	Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pana/Pani zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

		Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); adres: Stawki 2, 00- 193 Warszawa - telefon: 22 531 03 00
13.	Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych	Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne (w zgłoszeniu sygnalisty)
14.	Źródło danych	Pana/Pani dane osobowe zostały podane przez sygnalistę tj. (należy podać dane sygnalisty, jeżeli sygnalista wyraził zgodę na ujawnienie tożsamości lub jeśli sygnalista nie spełnił wymogów określonych w art. 6 ustawy o ochronie sygnalistów)*

\*Tą informację zamieszczamy TYLKO gdy sygnalista wyraził zgodę na ujawnienie tożsamości lub jeśli sygnalista nie spełnił wymogów określonych w art. 6 ustawy o ochronie sygnalistów. W innym przypadku informację o Źródle danych WYKREŚLIĆ

## Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu od sygnalisty

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO” - Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych informuje, iż:

1.	Tożsamość administratora	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Nadleśnictwo Mrągowo, ul. Warszawska 49, 11-700 Mrągowo
2.	Dane kontaktowe administratora	<p>Z administratorem można skontaktować się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• listownie na adres siedziby administratora</li> <li>• telefonicznie bądź faxem: <b>tel.(89) 741-22-36.</b></li> <li>• pocztą elektroniczną na adres e-mail: <a href="mailto:mrągowo@olsztyn.lasy.gov.pl">mrągowo@olsztyn.lasy.gov.pl</a></li> </ul>
3.	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adresem e-mail <a href="mailto:iod@comp-net.pl">iod@comp-net.pl</a>
4.	Cel przetwarzania i podstawa prawna	<p>Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w celu</p> <p>11.realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń wewnętrznych</p> <p>12.udostępnienia innemu administratorowi danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gdy administrator jest właściwy do przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego lub zobowiązany jest do podjęcia tych działań następczych</li> </ul> <p><b>13.ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń</b></p> <p>14.ochrona przed naruszeniami prawa na szkodę Administratora</p> <p>Podstawą prawną przetwarzania danych</p>

		<p>osobowych osób trzecich wskazanych w zgłoszeniu od sygnalisty jest:</p> <p>1). <b>art. 6 ust. 1 lit. c RODO</b> tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024, poz. 928);</p> <p>lub</p> <p>2). realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora (<b><u>art. 6 ust. 1 lit. f RODO</u></b> oraz <b><u>art. 9 ust. 2 lit. f RODO</u></b>)</p> <p><b>lub</b></p> <p>3) <b>art. 9 ust. 2 lit. g RODO</b> w zw. z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024, poz. 928), jeżeli dane osobowe szczególnej kategorii zawarte są w zgłoszeniu sygnalisty;</p>
5.	Opis prawnie uzasadnionego interesu	<p>Uzasadniony interes administratora polega na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dochodzeniu roszczeń lub obrony przed roszczeniami, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Kodeksem cywilnym;</li> <li>• ochrona przed naruszeniami prawa na szkodę Administratora</li> </ul>
6.	Odbiorcy danych	<p>Pana/Pani dane osobowe wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą udostępnione podmiotom zapewniającym, na podstawie umów zawartych przez administratora obsługę działalności administratora (np. dostawcy usług informatycznych). Dane osobowe będą udostępnione odrębnym administratorom tj. właściwym organom, w przypadku podejmowania działań następczych.</p>
7.	Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Nie dotyczy
8.	Zautomatyzowane decyzje oraz profilowanie	<p>Nie dotyczy.</p> <p>Administrator informuje, że Pana/Pani dane, w przypadku uruchomienia i wprowadzenia przez Administratora oprogramowania informatycznego służącego do przyjmowania i obsługi zgłoszeń, mogą być przetwarzane w</p>



		<p>sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.</p> <p>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się w celu obsługi i procedowania zgłoszenia sygnalisty, a konsekwencją takiego przetwarzania może być np. automatyczna odmowa przyjęcia zgłoszenia na podstawie analizy wykonanej przez ten system informatyczny.</p>
9.	Okres przechowywania danych	Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjonowanych tymi działaniami.
10.	Prawa podmiotów danych	Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, z zastrzeżeniem, że przepisu art. 15 ust. 1 lit. g RODO w zakresie przekazania informacji o źródle pozyskania danych osobowych nie stosuje się, chyba, że sygnalista nie spełnia warunków wskazanych w art. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 o ochronie sygnalistów, albo wyraził wyraźną zgodę na takie przekazanie. Posiada Pan/Pani prawo do sprostowania danych osobowych, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania a także prawo do sprzeciwu.
11.	Kategorie danych	Dane osobowe tzw. osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu w szczególności: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, informacje o zachowaniach, które pojawiły się w zgłoszeniu
12.	Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pana/Pani zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); adres: Stawki 2, 00- 193 Warszawa - telefon: 22 531 03 00
13.	Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych	Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne (w zgłoszeniu sygnalisty)

14.	Źródło danych <sup>3</sup>	Pana/Pani dane osobowe zostały podane przez sygnalistę tj. (należy podać dane sygnalisty, jeżeli sygnalista wyraził zgodę na ujawnienie tożsamości lub jeśli sygnalista nie spełnił wymogów określonych w art. 6 ustawy o ochronie sygnalistów)
-----	----------------------------	---

---

<sup>3</sup> Tą informację zamieszczamy TYLKO gdy sygnalista wyraził zgodę na ujawnienie tożsamości lub jeśli sygnalista nie spełnił wymogów określonych w art. 6 ustawy o ochronie sygnalistów. W innym przypadku informację o Źródle danych WYKREŚLIĆ

**Oświadczenie pracownika Nadleśnictwa Mrągowo biorącego udział w procedurach obsługi zgłoszeń Sygnalistów o przyjęciu zobowiązania zachowania w poufności informacji pozyskanych w postępowaniu wyjaśniającym podczas procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń**

Mrągowo, dnia

Znak spr.:

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany, **(podać imię i nazwisko)**, zatrudniony w Nadleśnictwie Mrągowo, ul. Warszawska 49, 11-700 Mrągowo, na stanowisku **(podać stanowisko służbowe)**, w komórce organizacyjnej **(wskazać symbol komórki lub symbol samodzielnego stanowiska pracy)**

po zapoznaniu się z:

- przepisami procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń do Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Mrągowo Nr \_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_ .09.2024 r.
- przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (Dz.U.2024 poz. 928)

świadomy odpowiedzialności karnej i cywilnej niniejszym oświadczam, że:

- zobowiązuję się do zachowania w poufności informacji pozyskanych w postępowaniu wyjaśniającym lub w procesie ochrony osoby dokonującej zgłoszenia oraz osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia, również po zakończeniu świadczenia pracy dla Nadleśnictwa Mrągowo,
- zobowiązuję się do ochrony tożsamości na każdym etapie postępowania wyjaśniającego, jak i po jego zakończeniu, z zastrzeżeniem zapisów § 6 ust. 8 i ust. 9 regulaminu (tj. konieczności przekazania danych osobowych w związku z postępowaniami sądowymi, karnymi, cywilnymi itp.), również po zakończeniu świadczenia pracy dla Nadleśnictwa Mrągowo,

- zobowiązuję się do weryfikacji obiegu dokumentów, związanych ze zgłoszeniem sygnalisty, w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją nadleśnictwa (EZD), w taki sposób aby zapewnić wymóg ustawienia parametru metadanych wszystkich plików w dostępie „niepubliczne”.
- zobowiązuję się do zaniechania podejmowania działań odwetowych wobec Sygnalisty, który dokonał Zgłoszenia (zarówno wewnętrznego jak i zewnętrznego), a także ujawnienia publicznego – zgodnie z ustawą o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa,
- zobowiązuję się do zaniechania podejmowania jakichkolwiek działań o charakterze represyjnym, dyskryminacyjnym lub innego rodzaju niesprawiedliwego traktowania wobec Sygnalisty

Oświadczenie sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla składającego oświadczenie i akt osobowych pracownika zdeponowanych u pracodawcy.

---

(miejsce, data, podpis pracownika)

#### **Pouczenie:**

1. Kto, chcąc, aby inna osoba nie dokonała zgłoszenia, uniemożliwia jej to lub istotnie utrudnia, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.<sup>4</sup>
2. Kto podejmuje działania odwetowe wobec sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej z sygnalistą, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2, jeżeli sprawca czynu działa w sposób uporczywy, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3<sup>5</sup>
3. Kto wbrew przepisom ustawy ujawnia tożsamość sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej z sygnalistą,

---

<sup>4</sup> art. 54 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (Dz.U.2024 poz. 928)

<sup>5</sup> art. 55 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (Dz.U.2024 poz. 928)

podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.<sup>6</sup>

4. Kto, będąc odpowiedzialnym za ustanowienie procedury zgłoszeń wewnętrznych, wbrew przepisom ustawy procedury tej nie ustanawia lub ustanawia ją z istotnym naruszeniem wynikających z ustawy wymogów, podlega karze grzywny. Orzekanie w sprawach o ten czyn następuje w trybie przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2022 r. poz. 1124 oraz z 2023 r. poz. 1963)<sup>7</sup>

---

<sup>6</sup> art. 56 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (Dz.U.2024 poz. 928)

<sup>7</sup> art. 58 i 59 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (Dz.U.2024 poz. 928)



Mrągowo, dnia

Zn. spr.:

Sz. Pan/Pani

imię nazwisko

Nr SILP:

### UPOWAŻNIENIE

Dotyczy: <Upoważnienie Nadleśniczego do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych osób, o których mowa w §4 regulaminu stanowiącego załącznik do zarządzenia w sprawie wprowadzenia regulaminu i procedur przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, zewnętrznych i podejmowania działań następczych oraz ochrony „Sygnalistów” na terenie Nadleśnictwa Mrągowo>

Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „Rozporządzeniem”, w oparciu o przepisy:

- ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (Dz.U.2024 poz. 928),
- zarządzenia nadleśniczego Nr\_\_\_ (Zn. spr.: ZG.0171.8.1.2024) w sprawie wprowadzenia regulaminu i procedur przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, zewnętrznych i podejmowania działań następczych oraz ochrony „Sygnalistów” na terenie Nadleśnictwa Mrągowo

**Upoważniam Pana/Panią**

**Imię:**

**Nazwisko:**

zatrudnionego/zatrudnioną / odbywającego/ą staż/praktykę / wykonującego/ą umowę cywilnoprawną\* na stanowisku:

do:

1. udziału w pracach **Komisji**, rozumianą jako komisję, powołaną przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Mrągowo, odpowiedzialną za prowadzenie postępowania wyjaśniającego dotyczącego zgłoszenia wewnętrznego i zewnętrznego, dokonanego przez Sygnalistę,
2. przetwarzania danych osobowych w formie papierowej oraz w ramach nadanych dostępów do systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych u Administratora w zakresie przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń „Sygnalistów”,
3. przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń, realizacji procedur obsługi zgłoszeń „Sygnalistów” w tym podejmowania działań następczych.
4. Zbierania i gromadzenia danych, wglądu do danych, kopiowania, przesyłania, stosowania pseudonimizacji, niszczenia po ustaniu przydatności,
5. Przetwarzania danych sygnalistów oraz osób wskazanych w zgłoszeniach przekazywanych przez sygnalistów w zakresie niezbędnym do realizacji wewnętrznej procedury przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń od sygnalistów

Niniejsze upoważnienie traci moc z chwilą ustania stosunku pracy/ stażu/ praktyki/ umowy cywilnoprawnej\* lub z dniem odwołania upoważnienia.

#### **Zadania i czynności do wykonywania:**

1. Ochrona danych osobowych w systemie informatycznym i ręcznym, a w szczególności przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych oraz przeciwdziałanie w przypadku wykrycia naruszeń zabezpieczeń systemu zgodnie z rozporządzeniem oraz ustawą o ochronie sygnalistów,
2. Przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz regulacji wewnętrznych wprowadzonych do stosowania u Administratora w tym szczegółowych przepisów określających procedury obsługi zgłoszeń „Sygnalistów”

#### **OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA UPOWAŻNIONEGO**

- Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności z Rozporządzeniem oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
- Oświadczam ponadto, że zapoznałem(-łam) się z wewnętrzną dokumentacją wprowadzoną do stosowania u Administratora w zakresie ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji



— Oświadczam ponadto, że zapoznałem się / zapoznałam się z przepisami procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń do Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Mrągowo Nr \_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_ .09.2024 roku i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Świadomy(-a) odpowiedzialności porządkowej i karnej zobowiązuję się do:

- niewykorzystywania danych osobowych oraz innych informacji w celach pozasłużbowych, o ile nie są one jawne,
- zachowania w tajemnicy danych osobowych jak również innych informacji prawnie chronionych, do których mam lub będę miał(-a) dostęp w związku z wykonywaniem zadań służbowych lub obowiązków pracowniczych i sposobów ich zabezpieczenia oraz innych informacji, o ile nie są one jawne, także po ustaniu zatrudnienia,
- korzystania ze sprzętu IT oraz oprogramowania wyłącznie w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych,
- wykorzystywania jedynie legalnego oprogramowania pochodzącego od Administratora,
- należytej dbałości o sprzęt i oprogramowanie dostarczone przez Administratora,
- nieudostępniania sprzętu służbowego, w szczególności urządzeń mobilnych, osobom trzecim.

Upoważnienie sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla upoważnianego i akt osobowych pracownika zdeponowanych u pracodawcy

.....

Podpis osoby upoważnionej

....., dnia ..... r.

.....

Podpis Administratora lub osoby upoważnionej  
do wystawiania upoważnień

\*) niepotrzebne skreślić

Do wiadomości

1. Pracownik upoważniany
2. Akta osobowe pracownika

