



Mrągowo, 29 marca 2022 r.

Znak spr. NK.1101.11.2022

**Nadleśnictwo Mrągowo ogłasza nabór zewnętrzny na stanowisko  
REFERENT / SPECJALISTA DS. BUDOWLANYCH I TRANSPORTOWYCH – 1 etat**

**I. Organizator naboru:**

Nadleśnictwo Mrągowo z siedzibą: w Mrągowie ul. Warszawska 49 11-700 Mrągowo  
Sekretariat czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 15.00 (tel. 89 741 22 36)  
Adres poczty elektronicznej: [mrągowo@olsztyn.lasy.gov.pl](mailto:mrągowo@olsztyn.lasy.gov.pl)

**II. Tryb prowadzenia naboru:**

1. Nabór jest prowadzony w oparciu o Zarządzenie Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie Nr 18/2021 z dnia 16 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany treści Zarządzenia Nr 16/2020 Dyrektora RDLP w Olsztynie z dnia 20.05.2020 r. dotyczącego wprowadzenia zasad naboru na wolne stanowiska pracy w jednostkach nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Olsztynie oraz w biurze RDLP w Olsztynie (zn. spr.: DO.013.104.2021).

**III. Oferowane warunki zatrudnienia:**

1. Miejsce pracy: biuro Nadleśnictwa Mrągowo.
2. Zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy, a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.
3. Wynagrodzenie według zasad wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29 stycznia 1998 r. (z późn. zmianami).
4. Świadczenia socjalne zgodnie z przepisami branżowymi.
5. Dodatkowe ubezpieczenie zdrowotne.
6. Możliwość rozwoju zawodowego.



#### **IV. Ogólny zakres obowiązków:**

1. Organizacja i prowadzenie spraw w zakresie gospodarki budowlanej (przygotowanie dokumentacji do postępowań przetargowych w zakresie swojego działania, prowadzenie ewidencji i dokumentacji wykonanych remontów, nadzorowanie prac remontowo-budowlanych, sprawowanie nadzoru nad prawidłowością realizacji umów zawartych z wykonawcami na roboty budowlane i remontowe, składanie zamówień i dokonywanie zakupów niezbędnych materiałów budowlanych w konsultacji z bezpośrednim przełożonym, sporządzanie planów remontów, dróg, budynków, budowli oraz urządzeń melioracyjnych po wykonanych corocznych przeglądach technicznych oraz w oparciu o wnioski leśniczych itp.).
2. Organizacja i prowadzenie spraw w zakresie gospodarki mieszkaniowej (sporządzanie dokumentacji wymaganej do sprzedaży zbędnej substancji mieszkaniowej w zakresie swojego działania).
3. Organizacja i prowadzenie spraw w zakresie gospodarki transportowej, w tym sporządzanie i archiwizowanie umów na samochody prywatne używane do celów służbowych.
4. Szczegółowy zakres obowiązków będzie ustalony po zatrudnieniu.

#### **V. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie - wyższe techniczne (preferowane) lub średnie z zakresu budownictwa lub wyższe leśne lub kierunków pokrewnych.
2. Prawo jazdy kat. B.
3. Znajomość obsługi programów użytkowych działających w środowisku Windows.

#### **VI. Wymagania dodatkowe/fakultatywne:**

1. Podstawowa znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP) w module Infrastruktura, Planowanie, Gospodarka Towarowa oraz SilpWeb.
2. Posiadanie umiejętności procesu kosztorysowania.
3. Posiadanie umiejętności przygotowania i nadzoru nad realizacją inwestycji ogólnobudowlanych.

#### **VII. Pożądane cechy osobowości kandydata:**

- Komunikatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, kreatywność, dokładność, samodzielność, rzetelność, chęć rozwoju, umiejętność pracy pod presją czasu.



### **VIII. Wymagane dokumenty:**

1. CV (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu, adresem e-mail) opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. List motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe potwierdzone własnoręcznym podpisem „potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu”.
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowiska zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych – załącznik nr 1.
5. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych – załącznik nr 2.
6. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 3.

Wszystkie dokumenty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem. Dokumenty składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej stronie dokumentu. Brak klauzuli: „potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu” i podpisu kandydata dyskwalifikuje dokument. Zapis ten stosuje się zarówno do dokumentów składanych w formie papierowej, jak i wersji elektronicznej.

### **IX. Dokumenty wymagane fakultatywnie, tj. inne informacje w szczególności o zakończonych:**

1. Studiach podyplomowych z zakresu prawa budowlanego, administracji.
2. Kursach, szkoleniach z zakresu prawa budowlanego.
3. Innych uprawnieniach przydatnych na stanowisku specjalisty ds. budowlanych i transportowych.

### **X. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 5 kwietnia 2022 r. do godz. 15:00 w niżej wymieniony sposób:

- osobiście – w zamkniętej kopercie w sekretariacie Nadleśnictwa Mrągowo, ul. Warszawska 49, 11-700 Mrągowo,
- pocztą elektroniczną na adres: [mrągowo@olsztyn.lasy.gov.pl](mailto:mrągowo@olsztyn.lasy.gov.pl),
- drogą pocztową na adres: Nadleśnictwo Mrągowo, ul. Warszawska 49, 11-700 Mrągowo.

W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data wpływu przesyłki do sekretariatu, bez względu na datę nadania.



Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą: „Nabór na stanowisko referenta / specjalisty ds. budowlanych i transportowych”.

Aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa Mrągowo po terminie, nie będą rozpatrywane, ani zwracane do nadawcy. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.

### **XI. Pozostałe informacje:**

1. Nadleśnictwo, w wyniku komisyjnej analizy i oceny przedstawionych dokumentów zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.
2. Nadleśnictwo przewiduje możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej w zakresie opisanym w ogłoszeniu.
3. Kandydaci, których oferta nie zostanie wybrana, będą mogli odebrać złożone dokumenty w siedzibie Nadleśnictwa w terminie dwóch tygodni od dnia rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego, po tym terminie zostaną zniszczone.
4. Nadleśnictwo Mrągowo zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
5. Nadleśnictwo Mrągowo nie zwraca kosztów związanych z naborem.

Osoba do kontaktu: Marta Michalczyk tel. 89 741 30 13.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Mrągowo